



# COMUNE DI LUCOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

Tel. 0862 – 73160 Fax 0862 – 730790

Via Francesco Saverio Gualtieri n. 10

Frazione Collimento - CAP 67045 - P.I. 00094420668

e-mail: servizioamministrativo.lucoli.aq@legalmail.it

---

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi Scolastici

## FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

**Anno scolastico 2018/2019**

(art. 27 Legge n. 448/1998)

**Il Responsabile del Servizio**

**RENDE NOTI**

I criteri e le modalità per la concessione del contributo per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019, deliberati in data 7 dicembre 2018 dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con atto n. 948.

### **Beneficiari:**

1. Studenti residenti nel Comune di Lucoli iscritti alla scuola secondaria di I e II grado.

### **Spese ammesse a contributo:**

1. Il contributo può essere concesso per l'acquisto dei libri di testo indicati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito dei programmi di studio da svolgere, il cui costo è già stato sostenuto dal richiedente in relazione all'anno scolastico 2018/2019;
2. È esclusa la spesa per l'acquisto dei dizionari;
3. Il contributo può essere concesso solo per la spesa documentata.

### **Requisiti di ammissione:**

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia;
2. Il richiedente deve appartenere ad una delle seguenti categorie: genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne), tutore che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli artt. 343 e ss del codice civile, studente iscritto (se maggiorenne);
3. Lo studente deve avere la residenza nel comune di Lucoli;
4. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

### **Importi del contributo:**

1. L'importo del contributo è una percentuale della spesa ammissibile;
2. La percentuale è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

**Procedimento:**

1. Il richiedente dovrà compilare la domanda e consegnarla al Comune di Lucoli **entro e non oltre il giorno 31 MARZO 2019**, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso disponibile anche presso l'Ufficio Amministrativo, allegando Isee e copia delle fatture di acquisto dei libri di testo o copia dello scontrino fiscale accompagnato dall'indicazione dei libri di testo acquistati, sottoscritta dal rivenditore e copia, non autenticata, di un documento di identità valido;
2. Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 4 del D. Lgs. n. 109/99, il Comune effettuerà controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in modalità di autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo per fornitura dei libri di testo, atteso che l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo da parte dei comuni è subordinata alla presentazione, da parte dei beneficiari, della documentazione a supporto della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo e che i contributi di che trattasi non sono cumulabili con gli altri interventi di cui all'art. 1 comma 628 della L. 296/2006 – comodato gratuito e noleggio libri scolastici.

**Cause di esclusione dal contributo:**

1. La compilazione errata e/o incompleta della domanda;
2. L'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti: uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne); il tutore che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli artt. 343 e ss del codice civile, lo studente iscritto (se maggiorenne);
3. l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare superiore ad €15.493,71, calcolato sulla base della dichiarazione dei redditi 2018 – periodo d'imposta 2017;
4. Il non sostenimento della spesa o la spesa di tipo non ammissibile.

**Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà:**

1. Se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese, il Comune o la Regione possono chiedergli l'esibizione della documentazione della spesa sostenuta;
2. Se il richiedente non fornisce la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e decade dal contributo ottenuto.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio interessato al n. 0862.73160 (interno 6) nei giorni e orari di apertura (lunedì, martedì e giovedì ore 9.30 – 12.00, martedì e giovedì ore 15.30 – 17.00).

Lucoli, 04.03.2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Francesca Ciotti